

À propos d'Écho Sonore

Fondé en 2018 par Monique Giroux, animatrice et auteure, et par Luc Plamondon, parolier, Écho Sonore est un organisme à but non lucratif qui s'est donné comme mission de mettre en valeur et de faire rayonner la musique et la chanson d'ici et d'ailleurs, de toutes les époques et de tous les styles. Écho Sonore est un collectif dédié à la chanson et la musique d'ici et d'ailleurs qui favorise l'alliance entre la mémoire et la pérennité, entre le passé et l'avenir.

Grâce à une multitude d'initiatives autour de la chanson et la musique qui nous font rêver mieux, Écho Sonore encourage la création, cultive les mémoires, offre à voir, informe, forme, favorise les rencontres, les échanges et propose des découvertes et des occasions d'apprécier notre culture musicale.

Au cœur de sa mission se trouve la réalisation d'un rêve que Monique et Luc caressent depuis de longues années : un lieu exclusivement consacré à la chanson et la musique d'ici, où l'on puisse les conserver, les admirer, les raconter, les partager, les écouter, et les projeter dans le futur. Ce rêve est en voie de prendre forme. La Maison de la chanson et de la musique du Québec (MCMQ) verra le jour en 2027 à la bibliothèque Saint-Sulpice, sur la rue Saint-Denis à Montréal. Écho Sonore organise et supporte plusieurs activités mettant en lumière la chanson et la musique dans toute sa diversité. Ses fondateurs désirent valoriser l'éducation, tout en permettant aux nouvelles générations et aux nouveaux arrivants de mieux connaître ou de découvrir notre culture.

La Maison de la chanson et de la musique du Québec

La Maison prendra racines en un lieu important, mais aussi dans un secteur chargé d'histoire. Le projet, ancré dans le Quartier Latin, a pour ambition de contribuer à la prochaine étape de son histoire, déjà culturellement notoire, pour la Ville de Montréal et pour tout le Québec. Elle s'implante dans ce quartier des spectacles, au voisinage de partenaires culturels dynamiques, actuels et à venir, aussi engagée qu'eux à participer à la prochaine phase d'effervescence de la rue St-Denis et de son quadrilatère.

Trait d'union entre les différentes générations, la Maison mariera le patrimoine aux technologies de pointe. L'important volet numérique prévu permettra une expérience moderne et dynamique de médiation culturelle, en favorisant les découvertes musicales, la visibilité des trésors de notre patrimoine musical, et les événements liant les artistes au public (rencontres, spectacles, ateliers de création, classes de maître, et bien d'autres). Tout cela est sans perdre de vue l'importance d'éduquer et de transmettre notre culture aux nouvelles générations et aux nouveaux arrivants, notamment par le biais de balados, documentaires, expositions, rencontres, ateliers scolaires et corporatifs. La Maison donnera ainsi au public de nombreuses occasions de mieux connaître sa culture, de l'apprécier et d'y collaborer. La MCMQ stimulera ainsi la vitalité et l'avenir de la chanson et de la musique pour le Québec entier.

Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter : <https://echosonore.com/>

Mandat

Sous l'autorité du conseil d'administration, la directrice générale ou le directeur général de la MCMQ planifie, dirige et coordonne l'ensemble des activités reliées à l'ouverture prévue pour 2027 selon les orientations en place. La personne sera par la suite, chargée de la direction et de l'administration des affaires de la MCMQ et d'en planifier le développement et la croissance.

Principales fonctions et responsabilités

- Élaborer la stratégie de mise en œuvre de la MCMQ.
- Assurer la planification et de l'exécution préouverture, incluant la rénovation du bâtiment sous la direction de la SQI.
- En concertation avec le comité de planification de la programmation, planifier et élaborer les orientations de la programmation, de la gestion du développement créatif, de la production et des projets reliés à la réalisation de la programmation.
- En concertation avec le comité de planification de la programmation, préparer les collections et travailler au développement de l'expérience visiteur et des contenus.
- Planifier et contrôler l'implantation des opérations de préouverture et des activités opérationnelles à mettre en place - gestion des RH, des ressources matérielles et financières, du marketing, des services à la clientèle, site internet, image de marque, et autres.
- Exercer une gestion responsable et intégrée des ressources financières (octroi des contrats, etc.).

- Voir à l'élaboration et à l'implantation des politiques, directives, procédures et conventions nécessaires à la gestion des ressources et activités de la Société.
- Entretenir et développer les relations d'affaires avec les organismes culturels et artistiques du milieu, ainsi qu'avec les institutions gouvernementales et le milieu socio-économique.
- Seconder le conseil d'administration en regard de ses responsabilités en matière de gouvernance, d'éthique, de fonctionnement et d'évaluation de la performance et de l'efficacité du conseil, de ses comités et de ses membres.

Principaux défis

La planification, la direction et la coordination de l'ensemble des activités reliées à l'ouverture de la MCMQ constitue le premier défi de ce tout nouveau poste. S'ajoute à ce défi, l'importance des relations avec l'ensemble des parties prenantes du projet menant à la livraison harmonieuse de la MCMQ en 2027. L'embauche d'une équipe dédiée et professionnelle afin d'assurer la bonne marche de la MCMQ dans un souci de gouvernance irréprochable constitue également un défi d'importance.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en gestion d'organismes culturels, en gestion ou marketing, ou une expérience professionnelle équivalente;
- Dix (10) années d'expérience pertinente au sein d'un organisme culturel à but non lucratif;
- Expérience significative dans des rôles de gestion / direction;
- Expérience de travail avec un conseil d'administration et en gouvernance;
- Expérience d'avoir piloté des planifications stratégiques et de mise en œuvre;
- Préparation et gestion de budgets significatifs;
- Développement et mise en œuvre de processus, systèmes financiers et de gouvernance;
- Avoir dirigé une équipe de direction ainsi que les objectifs de performance afférents;
- Avoir dirigé des équipes multidisciplinaires et en télétravail;
- Expérience en communications et en marketing;
- Expérience d'avoir géré une infrastructure (sa construction et son administration) constitue un atout;
- Expérience professionnelle et/ou un très fort intérêt pour la chanson et la musique constitue un atout;
- Familiarité avec les organismes subventionnaires, leur mission et fonctionnement;
- Expérience en droits d'auteur ou connaissance juridique constitue un atout;
- Compréhension de l'écosystème culturel montréalais et réseaux professionnels établis;
- Habile négociateur et développeur de marchés, de publics et de partenariats;
- Développeur de programmes institutionnels, éducatifs et autres et compréhension des concepts de médiation culturelle;
- Leadership mobilisateur et stratégique, basé sur la consultation, la reconnaissance et la collaboration;
- Esprit entrepreneurial démontré, stratégique et visionnaire, bonne capacité d'analyse;
- Capacité à diriger et manœuvrer dans un environnement en changement, dans des milieux complexes, tant au niveau social, économique que technologique;
- Créativité dans la résolution de problèmes et capacité à garder son calme dans les situations stressantes;
- Habileté à parler en public et à l'aise sur une scène de façon à bien présenter le projet lorsque requis;
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit. La maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, constitue un atout.

Candidature

Pour toute question concernant le processus de sélection ou si vous croyez correspondre à ce profil, n'hésitez pas à acheminer votre CV en toute confidentialité à Diane Massé ou Robert Racine à l'adresse suivante : hrcccanada.gbs.quebec@ajg.com. Soyez assuré/e que chaque candidature reçue sera examinée avec soin.

Une approche fondée sur l'inclusion et la diversité

Gallagher veille à ce que les efforts d'inclusion et de diversité fassent partie intégrante du processus de recrutement. Pour ce faire, nous trouvons des cadres aux antécédents diversifiés qui s'intégreront à la culture et aux objectifs d'une organisation. Nous nous engageons à aider nos organisations clientes à attirer et à engager des leaders diversifiés aux plus hauts niveaux.